

# 雍興實業股份有限公司

## 個人資料告知條款暨同意書

雍興實業股份有限公司（下稱本公司）現在或將來蒐集 台端之個人資料，謹依個人資料保護法向 台端告知下列事項：

### 一、蒐集之目的：

○○一人身保險、○○二 人事管理、○三一 全民健康保險、勞工保險、國民年金保險或其他社會保險、○五二法人或團體對股東、會員（含股東、會員指派之代表）、董事、監察人、理事、監事或其他成員名冊之內部管理、○六三 非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用、○六九 契約、類似契約或其他法律關係事務、○九五財稅行政、一二〇稅務行政、一二九會計與相關服務、一八一 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務

### 二、個人資料類別：

C〇〇一 辨識個人者（姓名、職稱、住址、住家電話號碼、行動電話、相片、電子郵遞地址及其他任何可辨識資料本人者）、C〇〇二 辨識財務者（金融機構帳戶之號碼與姓名）、C〇〇三 政府資料中之辨識者（身分證統一編號）、C〇一一 個人描述（性別、出生年月日、國籍）、C〇一二 身體描述（身高、體重）、C〇二一 家庭情形（結婚有無）、C〇三八 職業、C〇三九 執照或其他許可（駕駛執照）、C〇五二 資格或技術（學歷資格、專業技術、特別執照、政府職訓機構學習過程、國家考試）、C〇五四 職業專長（專家、學者、顧問）、C〇六一 現行之受僱情形（僱主、工作職稱、工作描述、受僱日期、受僱之條件及期間）、C〇六二 僱用經過（日期、受僱方式、僱用期間）、C〇六三 離職經過（離職之日期、離職之原因）、C〇六四 工作經驗（以前之僱主、以前之工作、失業之期間及軍中服役情形）、C〇六五 工作、差勤紀錄（上、下班時間及事假、病假、休假、娩假各項請假紀錄在職紀錄或未上班之理由、考績紀錄、獎懲紀錄）、C〇六八 薪資與預扣款（薪水、工資、佣金、紅利、費用、零用金、福利、借款、C〇七〇工作管理之細節、繳稅情形、年金之扣繳、工會之會費、工作之基本工資或工資付款之方式、加薪之日期）、C〇七一 工作之評估細節（工作表現與潛力之評估）、C〇七二 受訓紀錄（工作必須之訓練與已接受之訓練，已具有之資格或技術）、C〇八一收入、所得、資產與投資、C〇八七津貼、福利、贈款、C〇八九社會保險給付、就養給付及其他退休給付、C一一一健康紀錄、C一三二未分類之資料。

### 三、個人資料利用之期間、地區、對象、方式

#### （一）利用期間：

台端任職期間及依相關勞動法規保存 台端受僱之人事基本資料最少至離職後 5 年；台端若未錄取者，本公司將台端個人資料存放於本公司人才資料庫 3 個月後銷毀。

#### （二）利用地區：

本公司在台營業地區及其他資料利用對象所在地區。

#### （三）利用對象：本公司、業務往來機構、依法令規定執行職務或有監督權限之主管機關、台端以書面同意之其他利用對象。

#### （四）利用方式：符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動他之利用方式。

