雍興實業股份有限公司

員工人事基本資料表　　員工編號:_____

姓　　名		單位／銀行		相 片
性　　別	□ M.男　☑F.女	部門／分行		
身分證號碼		出生日期	年　月　日	
E-mail				
戶籍地址	縣　鄉鎮　村　鄰　路　段　巷　弄　號　樓 市　市區　里　街　號之			
通訊地址				
通訊電話	【(　　)　　】	行動電話 1		
緊急聯絡人	(稱謂　　)	緊急電話		
到職日	年　月　日			

□是□否在學 在學∨是,不在學∨否	學校名稱		科系(年級)	(　)

□是□否 有三等親屬於_____服務。(有請∨是,沒有請∨否) ∨是者請續填下表

項目 類別		姓　名	服務單位	職　稱	稱謂(關係)	說　明
配　偶						夫、妻
血親	一等血親					父、母、子、女
	二等血親					祖父母、外祖父母、兄、弟、姊、妹、孫子女、外孫子女
	三等血親					伯父、叔父、姑母、舅父、姨母、姪、甥等
姻親	一等姻親					岳父母、翁姑(公婆)、媳、婿
	二等姻親					兄嫂、弟媳、姊夫、妹夫、大伯、小叔、大姑、小姑、大舅、小舅、大姨、小姨
	三等姻親					伯母、嬸母、姑丈、舅母、姨丈、姪媳、姪婿、甥媳、甥婿等
其　他 (堂表兄弟姊妹)						堂兄弟姊妹、表兄弟姊妹

1、本表由新進人員填寫，並請提供二吋照片乙張黏貼於正面,身份證正反面黏貼於背面，。
2、本表應保管至該員工離職後五年。
3"上開資料表所填具之內容如有虛偽或隱匿情事者，經查證屬實者，本人同意離職絕無異議。

簽名:_____

存　　摺　　封　　面　　影　　本
黏貼兆豐國際商業銀行存摺封面影本

黏貼身份證正面影本	黏貼身份證反面影本
黏貼學生證正面影本	黏貼學生證反面影本